



SOCIAL RESPONSIBILITY AND GENDER EQUALITY POLICY

CODE	REV	DATE	CLASSIFICATION
PL.SGI.05	00	30/03/2026	PUBLIC

1. Premessa

1.1 Matrice della redazione e delle revisioni

REVISION	DESCRIPTION	EDITING		VERIFICATION		APPROVAL	
		Date	Name Signature	Date	Name Signature	Date	Name Signature
00	First issue Medisolve Group	26/01/2026	Valentina Imparato <i>Valentina Imparato</i>	27/01/2026	Noemi Alloa Casale <i>Noemi Alloa Casale</i>	30/03/2026	Approved by CDA

2. La politica

La Direzione del gruppo Medisolve (nel seguito “Gruppo”) si impegna a condurre le proprie attività in conformità ai più alti standard di responsabilità sociale, etica del lavoro e tutela dei diritti dei lavoratori, promuovendo un ambiente di lavoro equo, sicuro e inclusivo.

Il Gruppo istituisce, mantiene e migliora continuamente un Sistema di Gestione Integrato (SGI), che include un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale (SGRS) conforme a SA8000:2014 e agli orientamenti del PDR 125, adottando un approccio per processi e basato sull’analisi e gestione dei rischi sociali e dei diritti dei lavoratori.

Il SGRS si applica a tutti i processi, prodotti, servizi e relazioni d’affari del Gruppo ed è finalizzato a garantire in modo sistematico:

- il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, inclusi divieto di lavoro forzato, lavoro minorile e discriminazioni di qualsiasi tipo;
- la salute e sicurezza sul lavoro, prevenendo infortuni e malattie professionali;
- una retribuzione equa e benefit conformi alla legge e adeguati alle responsabilità e al mercato di riferimento;
- la libertà di associazione, rispettando il diritto dei lavoratori a formare e aderire a sindacati o rappresentanze di loro scelta;
- la trasparenza e l’efficacia delle pratiche aziendali in materia di responsabilità sociale.

Nella definizione e nell’attuazione del SGRS, il Gruppo tiene conto:

- del contesto interno ed esterno e delle esigenze delle parti interessate;
- dei requisiti normativi, legali e contrattuali applicabili;
- degli obiettivi strategici dell’organizzazione e dei rischi sociali che possono influenzare le attività aziendali e le relazioni con lavoratori, fornitori e partner.

I principi fondamentali che guidano la gestione della Responsabilità Sociale includono:

- il rispetto dei diritti dei lavoratori e la promozione di un ambiente di lavoro equo, sicuro e inclusivo;
- la retribuzione equa e il rispetto delle normative e degli standard di mercato;
- la libertà di associazione e la partecipazione attiva dei lavoratori alle decisioni che li riguardano;
- responsabilità etica nei fornitori e partner, selezionati sulla base della loro capacità di rispettare i principi etici e sociali definiti dall’organizzazione.

La Direzione ha la responsabilità ultima della Responsabilità Sociale, definendo gli obiettivi strategici, assegnando ruoli e responsabilità, garantendo le risorse necessarie e promuovendo una cultura aziendale basata su etica, equità, rispetto dei diritti dei lavoratori e sostenibilità sociale.

La presente Politica è comunicata a tutto il personale, resa disponibile alle parti interessate pertinenti e riesaminata periodicamente per garantirne la continua adeguatezza, efficacia e conformità agli standard SA8000:2014 e PDR 125.

English version

The Management of the Medisolve Group (hereinafter the “Group”) is committed to conducting its activities in accordance with the highest standards of social responsibility, labor ethics, and the protection of workers’ rights, promoting a fair, safe, and inclusive work environment.

The Group establishes, maintains, and continuously improves an Integrated Management System (IMS), which includes a Social Responsibility Management System (SRMS) in compliance with SA8000:2014 and the guidelines of PDR 125, adopting a process-based approach and a risk-based management of social risks and workers’ rights.

The SRMS applies to all processes, products, services, and business relationships of the Group, and is aimed at systematically ensuring:

- respect for the fundamental rights of workers, including the prohibition of forced labor, child labor, and any form of discrimination;
- health and safety in the workplace, preventing accidents and occupational illnesses;
- fair remuneration and benefits in compliance with legal requirements and appropriate to responsibilities and the market context;
- freedom of association, respecting workers’ rights to form and join trade unions or representatives of their choice;
- transparency and effectiveness of business practices in the field of social responsibility.

In defining and implementing the SRMS, the Group takes into account:

- the internal and external context and the needs of interested parties;
- applicable regulatory, legal, and contractual requirements;
- the organization’s strategic objectives and social risks that may affect business activities and relationships with workers, suppliers, and partners.

The fundamental principles guiding Social Responsibility management include:

- respect for workers’ rights and the promotion of a fair, safe, and inclusive work environment;
- fair remuneration and compliance with legal and market standards;
- freedom of association and active participation of workers in decisions affecting them;
- ethical responsibility in suppliers and partners, selected based on their ability to comply with the ethical and social principles defined by the organization.

Management holds ultimate responsibility for Social Responsibility by defining strategic objectives, assigning roles and responsibilities, providing the necessary resources, and promoting a corporate culture based on ethics, fairness, respect for workers’ rights, and social sustainability.

This Policy is communicated to all personnel, made available to relevant interested parties, and periodically reviewed to ensure its continued suitability, effectiveness, and compliance with SA8000:2014 and PDR 125 standards.